

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о дежурстве по МБОУ гимназии г. Гурьевска (далее – Гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ (с изменениями от 26 мая 2021 года), Приказом Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом МБОУ гимназии г. Гурьевска и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о дежурстве по Гимназии (далее - Положение) определяет цель и задачи дежурства, регламентирует порядок организации дежурства в Гимназии, устанавливает ответственность, права и обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и обучающихся.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение ученического совета обучающихся Гимназии, Консилиума Гимназии.

1.4. Дежурство по Гимназии является одной из форм ученического самоуправления.

1.5. Дежурство в учебное время осуществляется дежурной сменой. В ее состав входят:

- дежурный администратор из числа заместителей директора Гимназии;
- дежурные классные руководители 1-11-х классов;
- дежурные педагогические работники, не являющиеся классными руководителями;
- дежурные, обучающиеся 7-11-х классов. Обучающиеся 11 и 9 классов, со второго полугодия освобождаются от дежурства;
- техслужащие;
- рабочие по обслуживанию здания.

1.6. При составлении графика дежурств педагогических работников в Гимназии в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются:

- сменность работы Гимназии;
- режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий;
- другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

1.7. Дежурство по Гимназии осуществляется согласно правилам внутреннего трудового распорядка, инструкций и правил для обучающихся и графика дежурства, утвержденного директором Гимназии.

1.8. Дежурства педагогических работников и обучающихся осуществляются в соответствии с графиком, составляемым заместителем директора и утверждаемым директором Гимназии в начале каждого учебного года.

1.9. Продолжительность дежурств определяется годовым календарным учебным графиком Гимназии.

1.10. Дежурные по Гимназии, обучающиеся и учителя имеют отличительный знак, — бейджи.

1.11. Перед началом дежурства обучающиеся, учителя, администрация Гимназии должны быть ознакомлены с правами и обязанностями дежурных по Гимназии.

2. Цель и основные задачи дежурства по Гимназии

2.1. Дежурство по Гимназии организуется с целью обеспечения условий для безопасной деятельности образовательной организации, включающих в себя:

- безопасное функционирование здания и оборудования;
- поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательной деятельности;
- отсутствие в Гимназии посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе несчастных случаев с обучающимися и их травмирования;
- соблюдение всеми участниками учебной деятельности порядка, чистоты.

2.2. Организация дежурства по Гимназии способствует профилактике несчастных случаев и детского травматизма в Гимназии, развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности, развитию навыков ученического самоконтроля, развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

2.3. Основными задачами дежурства являются:

- привлечение обучающихся к самоуправлению Гимназией;
- воспитание у обучающихся бережного отношения к школьному имуществу;
- воспитание у обучающихся правил и норм поведения в Гимназии;
- воспитание у обучающихся потребности к соблюдению норм личной гигиены.

3. Права и обязанности дежурных по школе

3.1. Обязанности и права дежурного администратора

3.1.1. Руководство дежурством по Гимназии осуществляется заместителем директора или дежурным администратором. В своей работе дежурный администратор руководствуется Уставом Гимназии, локальными актами Гимназии, приказами и распоряжениями директора.

3.1.2. Дежурный администратор несет ответственность за соблюдение режима работы Гимназии.

3.1.3. Рабочий день дежурного администратора начинается в 07 час. 40 мин., и заканчивается, когда все обучающиеся и преподаватели покинут здание Гимназии.

3.1.4. Проверяет нахождение на рабочих местах дежурного классного руководителя, дежурного учителя; в случае отсутствия кого-либо из перечисленных решает вопрос о замене, о назначении либо берет функции отсутствующих на себя.

3.1.5. Дежурный администратор обязан:

- прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока;
- перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:
 - ✓ произвести обход общественных зон на предмет готовности к учебно-воспитательной деятельности;
 - ✓ произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, окон, дверей;
- осуществлять контроль за работой гардероба, столовой и выполнением своих обязанностей дежурными учителями;
- не допускать нахождения в Гимназии посторонних лиц;
- на переменах совместно с дежурным учителем и классным руководителем дежурного класса проверять состояние холлов, центрального входа, не допускать курение обучающихся в помещениях Гимназии и на пришкольной территории;
- следить за соблюдением учителями правил пользования учебными кабинетами;
- иметь сведения об обучающихся, отсутствующих на уроках и опоздавших в классы;

- оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При получении информации о порче имущества обучающимся немедленно проверять ее и в случае подтверждения составить акт. Обеспечить вызов родителей (законных представителей) обучающегося, причинившего ущерб Гимназии;
- при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать согласно инструкциям;
- докладывать о происшествиях директору Гимназии, а при необходимости обращаться в соответствующие дежурные службы ГМО;
- принимать дежурство классного руководителя, дежурного учителя и класса в конце смены;
- по окончании дежурства проверить состояние здания, замечания по дежурству докладывает директору Гимназии.

3.1.6. Дежурный администратор имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения учителям и обучающимся;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся с указанием причины вызова;
- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия.

3.1.7. Порядок действий дежурного администратора при чрезвычайных ситуациях:

- получив сообщение о чрезвычайной ситуации (телефонное, устное и др.), оценить его опасность, размеры, реальную угрозу;
- в случае телефонного звонка с возможной угрозой террористического акта попытаться продлить разговор различными вопросами, сохраняя спокойствие;
- отправить посыльных за директором Гимназии, заместителем директора (АХЧ) и за ответственным по АТЗ;
- сообщить о случившемся в необходимые инстанции. Проконсультироваться с ними и получить от них указание к действиям;
- в зависимости от ситуации вызвать экстренные службы;
- начать эвакуацию обучающихся, проинструктировав вызванных помощников;
- отдать распоряжение техническому персоналу Гимназии открыть запасные выходы;
- отдать распоряжение учителям, преподавателям, находящимся в момент эвакуации с обучающимися, вывести их согласно плану эвакуации;
- отдать распоряжение дежурному классному руководителю о срочном сообщении об эвакуации директору Гимназии и уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны в случае их отсутствия в Гимназии, руководить ходом эвакуации;
- по прибытии дежурных оперативных служб доложить о случившемся и о принятых мерах.

3.2. Обязанности, права и ответственность дежурного учителя (классного руководителя)

3.2.1. Дежурный учитель (классный руководитель) обязан:

- прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока, уточнить у дежурного администратора порядок дежурства;
- встретить и проинструктировать дежурных обучающихся;
- расставить дежурных, обучающихся на посты;
- осуществлять контроль за выполнением своих обязанностей дежурными обучающимися;
- дежурить на посту, обеспечивая порядок, проверять у обучающихся наличие второй (сменной) обуви;

- не допускать нахождения в Гимназии посторонних лиц;
- проверять соблюдение обучающимися правил пользования учебными кабинетами;
- оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При сообщении о порче имущества учениками немедленно докладывать об этом дежурному администратору;
- проводят совместно с учителями воспитательную работу с детьми девиантного поведения;
- наблюдать за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии;
- при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора;
- после окончания дежурства проверять состояние постов;
- в случаях аварий коммунальной системы сообщать об этом дежурному администратору или вызывать аварийную службу;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить о случившемся дежурному администратору, а в случае его отсутствия – представителям администрации Гимназии. Получить и исполнить выданные ими указания;
- в зависимости от ситуации вызвать экстренные службы;
- быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и посетителями Гимназии;
- в случае отсутствия дежурного администратора выполнять его обязанности.

3.2.2. Дежурный учитель (классный руководитель) имеет право:

- в пределах своей компенсации самостоятельно отдавать распоряжение обучающимся;
- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательную деятельность;
- представлять обучающихся образовательной организации к поощрению;
- отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства;
- обращаться за помощью к дежурному администратору.

3.2.3. Обо всех фактах нарушения режима работы Гимназии на обозначенных ему участках дежурства сообщает докладной запиской администратору.

3.2.4. Дежурный учитель, в случае невозможности выполнять свои обязанности, должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.

3.2.5. Дежурный классному руководителю запрещается покидать Гимназию в рабочее время без разрешения директора или дежурного администратора.

3.2.6. Дежурный учитель (классный руководитель) ответственен:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Гимназии, законных распоряжений руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный учитель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

- за виновное причинение Гимназии или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный учитель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4. Порядок организации дежурства обучающихся и обязанности дежурных на постах

4.1. Обучающиеся привлекаются к дежурству в соответствии со статьей 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на добровольной основе. Дежурят во время перемен, в одну смену и без отрыва от образовательной деятельности. Дежурный обучающийся должен знать:

- свои обязанности;
- правила поведения обучающихся;
- расписание звонков;
- фамилии, имена, отчества работников, администрации, учителей Гимназии;
- расположение аварийных выходов из здания Гимназии.

4.2. Постоянные посты дежурных по гимназии:

- пост 1: центральный вход;
- пост 2: столовая (буфет);
- пост 3, 4: рекреации колонного зала;
- пост 5, 6: рекреации 1 и 2 этажа;
- пост 7: раздевалки;
- пост 8: лестничные пролеты.

4.3. **Обязанности обучающихся дежурного класса:**

- прибыть за 20 минут до начала занятий, принять свой пост, проверив состояние закрепленного участка и мебели на нем;
- предотвращать случаи нерадивого отношения к школьному имуществу, нарушение дисциплины, обо всех случаях нарушений, порчи имущества Гимназии немедленно ставить в известность дежурного классного руководителя (дежурного учителя), дежурного администратора;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проёмов и других местах, не приспособленных для игр;
- обеспечить порядок в классных кабинетах, в коридоре, в гардеробных;
- следить за порядком и чистотой на посту;
- указывать проходящим в гимназию расположение классов и кабинетов учителей и администрации;
- перед началом занятий совместно с дежурным администратором, дежурным учителем, классным руководителем проверять вторую (сменную) обувь у обучающихся. Со звонком на первый урок дежурные уходят на уроки;
- по окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся и классный руководитель дежурного класса подводятся итоги дежурства по Гимназии, анализируя качество дежурства.
- Обязанности дежурных обучающихся:

4.4. **Обязанности обучающихся дежурного класса, принимающих участие в церемонии поднятия государственного флага РФ:**

- подъем Государственного флага Российской Федерации, флага субъекта Российской Федерации, муниципального образования, осуществляется в первый учебный день каждой учебной недели перед первым учебным уроком;
- место проведения церемонии – центральная площадь Гимназии (в холодное время года в здании Гимназии);

- для проведения церемонии формируется знаменная группа – 3 человека (из числа обучающихся дежурного класса), имеющие учебные, спортивные, творческие и общественно значимые достижения;
 - после поднятия флага обучающиеся встают по стойке "Смирно" лицом к участникам церемонии.
- 4.5. **Обязанности обучающихся дежурного класса, принимающих участие в церемонии спуска государственного флага РФ:**
- церемония спуска осуществляется в конце каждой учебной недели по окончании последнего учебного урока;
 - в церемонии спуска Государственного флага Российской Федерации, флага субъекта Российской Федерации, муниципального образования участвует знаменная группа – 3 человека (из числа обучающихся дежурного класса) вместе с представителями администрации Гимназии.
- 4.6. **Дежурные обучающиеся имеют право:**
- в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в Гимназии или сохранность имущества Гимназии;
 - обращаться за помощью к классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору;
 - вносить предложения по организации дежурства в Гимназии.

5. Организация дежурства во внеурочное время

5.1. В выходные дни дежурство по Гимназии осуществляется охраной.

5.2. При проведении мероприятий в Гимназии во внеурочное время, в выходные, праздничные и каникулярные дни приказом директора по гимназии назначается дежурный учитель (группа учителей), который организует и проводит мероприятия.

5.3. Для дежурства в праздничные дни приказом директора Гимназии назначаются:

- дежурный администратор;
- дежурный работник, находящийся в Гимназии рядом с одним из телефонов:
 - ✓ с 00.00 до 7.00 и с 16.00 до 24.00 – охрана
 - ✓ с 7.30 до 16.00 - дежурный сотрудник (согласно графику дежурства).

5.4. В каникулярное время дежурство по Гимназии осуществляется работниками из числа технического персонала Гимназии по графику, составленному заместителем директора. В случае производственной необходимости в каникулярное время к дежурству могут привлекаться учителя по графику, составленному заместителями директора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о дежурстве в Гимназии является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Гимназии и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Гимназии.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о дежурстве в Гимназии принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.