

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Калининградской области
Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа
МБОУ гимназия им. Героя РФ Катериничева А.В.

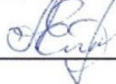
«Рассмотрено»

на заседании МО

«Гуманитарных дисциплин»

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Руководитель МО



Е.В. Альферович

«Принято»

на заседании

**Педагогического
совета**

Протокол №1

от «30» августа 2023г.

«Утверждено»

Директор



О.В. Саратовская

Приказ № 301-у

от «31» августа 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

«Решение практических задач по русскому языку»

для учащихся 9 классов

Гурьевск, 2023

Пояснительная записка

Программа внеурочного курса «Решение практических задач по русскому языку» для 9 классов составлена на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1897;
- Приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;
- Письма министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 г. № 08 – 1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Примерной основной общеобразовательной программы основного общего образования, одобренной решением федерального учебно- методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15 в редакции протокола № 3/15 от 28.10.2015 г.);
- Рабочей программы по русскому языку. 5-9 классы/ М.М. Разумовская, С.И. Львова, В.И. Капинос и др. М, 2015
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии г. Гурьевска;
- Положения о разработке рабочих программ учебных предметов, курсов в МБОУ гимназии.

Цель программы:

Обеспечить условия для успешного освоения учащимися трудных случаев пунктуации и орфографии, для формирования и развития коммуникативной, языковой, лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций учащихся, для совершенствования метапредметных умений и навыков.

Задачи:

- Способствовать дальнейшему осмыслению учащимися фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний;
- Содействовать формированию навыка относительной орфографической и пунктуационной грамотности;
- Способствовать развитию метапредметных умений и навыков.
- Обеспечить развитие умения работать с информацией, представленной в словарях (электронных и на печатной основе).

Общая характеристика учебного предмета

Программа курса предназначена для учащихся 9 классов. Её содержание подготавливает учащихся к восприятию и закреплению наиболее сложных тем.

Она актуальна для учащихся, так как формирование орфографической зоркости, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к 4 экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка. Программа составлена с учетом возрастных особенностей и уровня подготовленности учащихся, она ориентирована на развитие логического мышления и предметных умений учащихся.

Методы и приёмы:

1. С учетом современных требований к умениям и навыкам усилена практическая направленность. Осмысленному, целенаправленному применению знаний способствует прием графического объяснения написанного, то есть графическое выражение хода размышлений учащихся. 2. Использование таких форм работы, как тестирования, различные виды диктантов, творческого списывания, выборочного списывания.

3. Особое место на занятиях отводится составлению связного рассказа на лингвистическую тему.

4. Учитывать учащихся давать аргументированную оценку ответа товарища, что воспитывает и уважительное отношение к одноклассникам. Формы проведения занятий: лекция, практикумы, работа со словарями, организационно-деятельностная игра, презентация, тестирование. В качестве обучающих пособий предлагаются не только традиционные учебники, сборники упражнений по формированию навыков правописания, но и книги по занимательной лингвистике.

Место курса в учебном плане образовательной организации

Данная рабочая программа предназначена для учащихся 9-х классов.

Объем курса внеурочной деятельности – 34 часа

Количество часов в неделю – 1 час.

Планируемые результаты изучения курса

Личностными результатами являются следующие умения и качества:
чувство прекрасного – умение *чувствовать* красоту и выразительность речи,
стремиться к совершенствованию собственной речи;
любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
устойчивый познавательный интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; *потребность* в чтении;
интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
интерес к изучению языка;
осознание ответственности за произнесенное и написанное слово.

Метапредметными результатами является формирование универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

самостоятельно *формулировать* проблему (тему) и цели урока;
способность к целеполаганию, включая постановку новых целей;
самостоятельно анализировать условия и пути достижения цели;
самостоятельно *составлять план* решения учебной проблемы;
работать по плану, сверяя свои действия с целью,
прогнозировать, корректировать свою деятельность;
в диалоге с учителем *вырабатывать* критерии оценки и *определять* степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Средством формирования регулятивных УУД служат технология продуктивного чтения и технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

Познавательные УУД:

самостоятельно *вычитывать* все виды текстовой информации: фактуальную, подтекстовую, концептуальную; адекватно *понимать* основную и дополнительную информацию текста, воспринятого *на слух*;
пользоваться разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;
извлекать информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст – иллюстрация, таблица, схема);
владеть различными видами *аудирования* (выборочным, ознакомительным, детальным);
перерабатывать и *преобразовывать* информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
излагать содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно;
пользоваться словарями, справочниками;
осуществлять анализ и синтез;
устанавливать причинно-следственные связи;
строить рассуждения.

Коммуникативные УУД:

учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
уметь формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
уметь устанавливать и сравнивать разные точки зрения прежде, чем принимать решения и делать выборы;
уметь договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;
уметь задавать вопросы необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;

уметь осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
осознавать важность коммуникативных умений в жизни человека;
оформлять свои мысли в устной и письменной форме с учётом речевой ситуации;
создавать тексты различного типа, стиля, жанра;
оценивать и редактировать устное и письменное речевое высказывание;
–адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи, различными видами монолога и диалога;
высказывать и *обосновывать* свою точку зрения;
слушать и *слышать* других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
выступать перед аудиторией сверстников с сообщениями;
договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
задавать вопросы.

Предметные результаты

знать:

- орфографические нормы написаний;
- нормы употребления слитных, раздельных и дефисных написаний, которые регулируются правилами и соответствующим орфографическим минимумом;

уметь:

- аргументировано доказывать принадлежность слова к той или иной части речи;
- отличать служебные части речи от самостоятельных;
- опознавать орфограммы в соответствии с изученными правилами;
- правильно применять орфографические правила;
- исправлять орфографические ошибки.

Содержание программы

Правописание гласных и согласных корня (5ч)

Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе. Правописание чередующихся гласных в корне слова.

Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова. Правописание произносимых согласных корня, удвоенных согласных. *Ы, и* после *ц*.

Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова. Правописание произносимых согласных корня, удвоенных согласных.

О, е, ё после шипящих и *ц* в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.

Правописание приставок (2ч)

Приставки с традиционным написанием, *про-/пра-*. Приставки *пре-/при-*, *Ы/ И* после приставок.

Слитные, раздельные и дефисные написания сложных слов (2ч)

Слитные и дефисные написания сложных имён существительных.

Слитные и дефисные написания имён прилагательных. Разграничение сложных имён прилагательных и словосочетаний.

Орфограммы в глаголе. Правописание причастий и деепричастий (4ч)

Правописание личных окончаний глагола.

Употребление мягкого знака в глагольных формах.

Правописание суффиксов глаголов *-ова-* (*-ева-*), *-ыва-* (*-ива-*), гласной перед ударным суффиксом *-ва-*.

Правописание гласной перед суффиксом прошедшего времени *-л-*.

Правописание гласных *еи* в переходных и непереходных глаголах.

Правописание причастий и деепричастий

Правописание суффиксов причастий *-ущ-* (*-ющ-*), *-ащ-* (*-ющ-*), *-ом-* (*-ем-*), *-им-*.

Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий *-ви-*, *-нн-*.

Правописание гласных перед суффиксом деепричастия совершенного вида.

Правописание *н* и *нн* в различных частях речи (3ч)

Употребление *н* и *нн* в полных формах отыменных и отглагольных прилагательных, причастий, в кратких формах имён прилагательных и причастий, наречиях, в именах существительных.

Слитные, раздельные и дефисные написания сложных слов. (6ч)

Слитные и дефисные написания сложных имён существительных.

Слитные и дефисные написания имён прилагательных.

Слитные и раздельные написания имён числительных.

Слитные, раздельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений.

Слитные и раздельное написание наречий, образованных от имен существительных.

Дефисное написание наречий.

Правописание *НЕ* с разными частями речи (5ч)

Слитное написание *не* со словами, не употребляющимися без *не*.

Всегда раздельное написание *не* со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями.

Написание *не* с именами существительными, прилагательными.

Написание *не* с причастиями.

Написание *не* с наречием.

Слитные, отдельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений.

Правописание служебных частей речи. (2ч)

Правописание предлогов.

Правописание союзов.

Пунктуация в простых и сложных предложениях. (5ч)

Пунктуация в предложениях с обращениями.

Пунктуация в предложениях с однородными членами. Двоеточие и тире в предложениях с обобщающими словами и однородными членами. Пунктуация в предложениях с причастным оборотом.

Пунктуация в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.

Пунктуация в сложных предложениях.

Календарно- тематическое планирование

№	Тема	Количество часов			
		Теоретические	Контрольные работы	Практические Сочинения	Лабораторные
Правописание гласных и согласных корня (5ч.)					
1	Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе.	1			
2	Правописание чередующихся гласных в корне слова	1			
3	Правописание чередующихся гласных в корне слова.	1			
4	Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова. Правописание непроизносимых согласных корня, удвоенных согласных.			1	
5	О, е, ё после шипящих и ц в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.	1			
Правописание приставок (2ч)					
6	Приставки с традиционным написанием, приставки, оканчивающиеся на з и с.	1			
7	Приставки <i>пре-/при-</i> .			1	
Правописание глагола, причастий и деепричастий (4ч)					
8	Правописание личных окончаний глагола. Употребление мягкого знака в глагольных формах.	1			
9	Правописание суффиксов глаголов <i>-ова-</i> (<i>-ева-</i>), <i>-ыва-</i> (<i>-ива-</i>), гласной перед ударным суффиксом <i>-ва-</i> .	1			
10	Правописание суффиксов причастий <i>-ущ-</i> (<i>-ющ-</i>), <i>-ащ-</i> (<i>-ящ-</i>), <i>-ом-</i> (<i>-ем-</i>), <i>-им-</i> .	1			

11	Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий -виш-, -нн- . Правописание гласных перед суффиксом деепричастия совершенного вида			1	
Слитные, раздельные и дефисные написания сложных слов (6ч)					
12	Слитные и дефисные написания сложных имён существительных	1			
13	Слитные и дефисные написания имён прилагательных.	1			
14	Слитные и раздельные написания имён числительных.	1			
15	Слитные, раздельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений.	1			
16	Слитные и раздельное написание наречий, образованных от имен существительных.	1			
17	Дефисное написание наречий.			1	
Правописание н и нн в различных частях речи (4ч)					
18	Употребление н и нн в полных формах отыменных имён прилагательных.	1			
19	Употребление н и нн в полных формах причастий и отглагольных прилагательных.	1			
20	Употребление н и нн в кратких формах имён прилагательных, причастий и наречиях.	1			
21	Употребление н и нн в именах существительных.			1	
Правописание не с разными частями речи (5ч)					
22	Слитное написание не со словами, не употребляющимися без не .	1			
23	Всегда раздельное написание не со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями.	1			

24	Написание <i>не</i> с именами существительными, прилагательными.	1			
25	Написание <i>не</i> с причастиями.	1			
26	Написание <i>не</i> с причастиями.	1			
27	Не с наречиями.			1	
Правописание служебных частей речи (2ч)					
28	Правописание предлогов.	1			
29	Правописание предлогов.		1		
Пунктуация в простых и сложных предложениях (5ч)					
30	Пунктуация в предложениях с обращениями.	1			
31	Пунктуация в предложениях с однородными членами. Двоеточие и тире в предложениях с обобщающими словами и однородными членами.	1			
32	Пунктуация в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.	1			
33	Пунктуация в сложных предложениях.	1			
34	Итоговая тестовая работа по курсу: «Трудные случаи пунктуации и орфографии»		1		