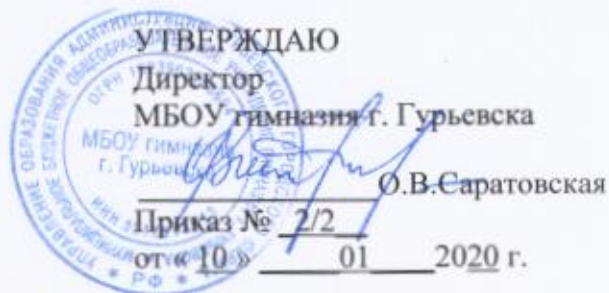


СОГЛАСОВАНО
с Педагогическим советом
МБОУ гимназия г. Гурьевска
Протокол № 4
от « 10 » 01 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе медиации МБОУ гимназии г. Гурьевска

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия г. Гурьевска

Рассмотрено и утверждено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 4
от «10» 01 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназия г. Гурьевска

Саратовская О.В.

приказ № 4/п от «10» 01 2020 г.

**Положение о службе медиации
МБОУ гимназии г. Гурьевска**

1. Общие положения

1.1. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, настоящего Положения, Стандартов восстановительной медиации, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия г. Гурьевска» (далее - Гимназия).

1.2. Служба медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующим на основе добровольческих усилий, обучающихся в, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации.

1.3. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Гимназия может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целью деятельности службы медиации являются:

- распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

- помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.2. Основными задачами службы медиации являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов;

- обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

- информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Порядок формирования службы медиации

3.1. Руководителем (куратором) службы может быть заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник Гимназии, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора Гимназии.

3.2. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 8-11 классов.

3.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (Приложение 1).

3.4. Требований к обучающимся, входящим в состав службы и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой примирения самостоятельно.

4. Порядок работы службы медиации

4.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от обучающихся, педагогов, администрации Гимназии, членов службы медиации, родителей.

4.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно.

4.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе (Приложение 2).

4.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

4.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Гимназия может использовать иные педагогические технологии.

4.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя, родителей (законных представителей) (Приложение 3).

4.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

4.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении (Приложение 4).

4.9. При необходимости службы медиации передает копию примирительного договора администрации Гимназии.

4.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

4.11. Деятельность службы медиации фиксируется в Журнале регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций (Приложение 5) и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

4.12. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со

стороны родителей (кроме лиц указанных в п.4.6.). Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

4.13. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» № 152-ФЗ.

5. Организация деятельности службы медиации

5.1. Службе медиации по согласованию с администрацией Гимназии предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Гимназии - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

5.2. Поддержка и сопровождение службы медиации Гимназии может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

5.3. Должностные лица Гимназии оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

5.4. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с другими сотрудниками Гимназии.

5.5. Администрация Гимназии содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами Гимназии, а также социальными службами и другими организациями.

5.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

5.7. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Гимназии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Гимназии по предложению службы медиации или органов самоуправления.

6.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Согласие родителей на участие ребенка в школьной службе примирения

Я, _____

(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)

_____ года рождения, зарегистрированный по адресу:

добровольно соглашаюсь на участие моего ребенка (опекаемого)

_____ в службе
медиации в качестве ведущего примирительных встреч (медиатора).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Согласие на участие в примирительной программе

Я, _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ г.р., проживающий(ая) по адресу

_____, согласен (на) на участие в примирительной программе.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Согласие на участие в примирительной программе

Я, _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

классный руководитель _____ класса, согласен(на) на участие в примирительной
программе обучающегося(ихся)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ *(подпись)*

Примирительный договор

Участники примирительной программы _____ в лице _____

_____ провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что _____

_____ и пришли к следующим выводам:

_____ Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече медиатор никому сообщать не будет.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Визы участников примирительной программы _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Журнал регистрации поступивших обращений по разрешению
конфликтных ситуаций**

Дата	Ф.И.О. участников конфликта	Класс /возраст	Суть конфликта, кто передал информацию	Ф.И.О. ведущих (медиаторов)	Какая проведена программа (что удалось провести и почему не завершилось)	Итог (суть договора, как изменились отношения конфликтующих)