

СОГЛАСОВАНО
с Педагогическим советом
МБОУ гимназии г. Гурьевска
Протокол № 1
от « 30 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ гимназии г. Гурьевска
О.В. Саратовская
Приказ № 09
от « 08 » 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении промежуточной аттестации и
осуществлении текущего контроля успеваемости
обучающихся в МБОУ гимназия г. Гурьевска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся в МБОУ гимназии г. Гурьевска (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- уставом МБОУ гимназии г. Гурьевска;

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся в Гимназии является локальным нормативным актом, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включённым в учебный план класса, к которому они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.

2. Система оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Содержание и формы организации текущего контроля успеваемости определяет учитель, исходя из логики развертывания учебного материала, особенностей формирования классного сообщества, динамики интеллектуально-личностного развития учащихся и других обстоятельств.

2.2. Оценочные процедуры осуществляются в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. При промежуточной аттестации обучающихся устанавливается следующая система оценок:

- 1 классы – безотметочное оценивание знаний, умений и навыков обучающихся;
- 2–11 классы – четырех бальная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся;

2.4. Текущий контроль успеваемости включает в себя этапы формирующего и констатирующего оценивания.

2.4.1. *Формирующее (внутреннее)* оценивание представляет собой систему оценочных процедур, нацеленных на определение индивидуальных достижений каждого учащегося, и не предполагает как сравнения результатов, продемонстрированных разными учащимися, так и административных выводов по результатам обучения. Формирующее оценивание призвано выявлять пробелы в освоении учащимся элементов содержания образования с тем, чтобы восполнить их с максимальной эффективностью. Отметки при формирующем оценивании выставляются в электронный журнал с коэффициентом, равным 1.

2.4.2. *Констатирующее (итоговое)* оценивание представляет собой систему оценочных процедур, как правило, завершающих изучение объемных учебных тем. Содержание контрольных заданий подбирается таким образом, чтобы охватить все принципиально значимые блоки знаний, умений и навыков, отработанные в процессе изучения материала. При констатирующем оценивании используется максимальное количество критериев, работы не переписываются, выполняются строго в классе в присутствии учителя. Отметки при констатирующем оценивании выставляются в электронный журнал с коэффициентом, равным 2 (за исключением входного (стартового) мониторинга образовательных достижений учащихся – коэффициент равен 1).

2.5. Шкала отметок: контроль успеваемости осуществляется учителями по четырех бальной системе:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно.

– Отметка «5» (отлично) - выставляется учащемуся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе. Допускается один недочёт (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определённую тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях; учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

– Отметка «4» (хорошо) - выставляется учащемуся, если его устный ответ, письменная работа практическая деятельность или её результаты в целом соответствуют требованиям образовательной программы (правильный, но не совсем точный ответ).

– Отметка «3» (удовлетворительно) - выставляется учащемуся, если его устный ответ, письменная работа практическая деятельность или её результаты в целом соответствуют требованиям образовательной программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировки правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

– Отметка «2» (неудовлетворительно) - выставляется учащемуся, если его устный ответ, письменная работа практическая деятельность или её результаты частично соответствуют требованиям образовательной программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки (неправильный ответ).

2.6. Этап констатирующего оценивания проводится учителем в следующих формах контрольных видов деятельности:

- зачет;
- контрольная работа;
- собеседование;
- диктант;
- проверочная работа;
- публичное предъявление результатов творческой, проектной или исследовательской деятельности учащегося;
- другие педагогически целесообразные формы контроля, как письменные, так и устные.

Для проведения текущего контроля допускается также использование потенциала домашних работ, а также - расположенного в интернете контрольнооценочного инструментария (Российская электронная школа resh.edu.ru, Учи.ру — российская онлайн-платформ, edu.skysmart.ru и т.д.)

2.7. Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных): таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Формой оценки метапредметных результатов является защита обучающимися на уровнях ООО и СОО индивидуального исследовательского проекта.

2.8. Методом оценки личностных результатов обучающихся, используемым в образовательной программе является оценка личностного прогресса обучающегося с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня образования.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ,

предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

3.4. Порядок, формы, периодичность и содержание текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем – предметником с учётом образовательной программы (кроме письменных контрольных работ).

Порядок, периодичность и содержание текущего контроля успеваемости обучающихся в форме письменных контрольных работ предлагаются учителем-предметником, рассматриваются и утверждаются методическим объединением учителей – предметников.

3.5. Текущая аттестация в форме контрольной работы сопровождается разработанными и доступными для ознакомления обучающихся кодификатором, спецификацией и демоверсией контрольно – измерительных материалов.

О предстоящей текущей аттестации в форме контрольной работы обучающиеся предупреждаются за 1 неделю.

3.6. Текущий контроль обучающихся включает в себя поурочное, тематическое и рубежное оценивание результатов обучения и осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

Для оценки текущей успеваемости обучающихся по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные виды работ, которые называются оценочными процедурами:

- формирующего (внутреннего) оценивания – индивидуальный устный опрос, самостоятельная работа, практическая работа, лабораторная работы, тестирование, зачет, реферат, доклад и т.п., длительность которых составляет менее 30 минут;

- констатирующего (итогового) оценивания – контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, лабораторная работа, практическая работа, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут.

3.7. Виды и формы текущего контроля:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развёрнутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, защита проекта, реферата или творческой работы, работа на семинаре, коллоквиума, практикума.);

- письменные (контрольная работа, письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, эссе, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, тестов и др.);

- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой, всероссийские проверочные работы и т.д.)

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет – ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

3.8. Периодичность рубежного (четвертного, полугодового) текущего контроля определяется в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;

- по четвертям - во 2-4 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;

- по полугодиям – в 5-9 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и менее;

- по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам учебного плана;

- по результатам итоговых контрольных работ.

3.9. Устанавливаются следующие нормы накопляемости оценок для рубежного (четвертного, полугодового) контроля:

- не менее 3 оценок при нагрузке 1 час в неделю;
- не менее 5 оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

- не менее 7 оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

Текущий контроль успеваемости обучающихся второго класса в 1-й учебной четверти осуществляется по 3-х балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

3.11. Текущий контроль достижений обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, детских развивающих центрах и др., осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

3.12. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки обучающимся не допускается в течение 3-х дней после длительного отсутствия на занятиях по уважительной причине, после осенних, зимних, весенних каникул; после летних каникул – в течение 5 календарных дней.

3.13. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель - предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением оценки.

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.14. Текущая отметка не ставится обучающемуся за поведение на уроке или перемене, отсутствие необходимых учебных материалов, темп работы на уроке, личностные качества обучающегося, своеобразие психических.

3.15. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.16. Сроки выставления отметок:

- за индивидуальный устный ответ по предмету выставление отметки осуществляется учителем на уроке в день проведения урока;
- за письменную работу – в течение 5-ти рабочих дней со дня ее выполнения обучающимися.

3.17. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в классном электронном журнале согласно пунктам 2.5 данного положения.

3.18. Текущий контроль успеваемости учащихся, освобожденных на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, осуществляется по теории данной дисциплины.

3.19. Текущий контроль успеваемости учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, организуется с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.20. При оценивании модулей учебного курса ОРКСЭ используется безотметочная система – «зачтено», «не зачтено».

3.21. Работы при констатирующем оценивании в обязательном порядке вносятся в график контрольных работ в электронном журнале. Выполняются строго в классе в

тетради для контрольных работ в присутствии учителя. Тетради для контрольных работ сохраняются до конца учебного года. Работы не переписываются. По результатам работы проводится работа над ошибками.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года во всех классах, по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Промежуточная аттестация в выпускных классах проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой Гимназии по уровням основного общего образования.

Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является необходимым условием перевода его в следующий класс.

4.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится только на этапе констатирующего оценивания как на учительском, так и на административном уровнях.

4.4. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом, входящим в ООП соответствующего уровня образования.

4.5. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся Гимназии.

4.6. Промежуточную аттестацию осуществляют учителя – предметники.

4.7. Контрольно – измерительные материалы (КИМы) для промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителями – предметниками, рассматриваются и утверждаются методическими предметными объединениями учителей Гимназии.

4.8. В педагогически целесообразных случаях в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты внешних форм оценки качества образования в Гимназии.

4.9. Промежуточная аттестация обучающихся, обучающихся индивидуально на дому, при условии, что они успевают по всем предметам, осуществляется в форме зачёта результатов четвертных (полугодовых) аттестаций.

4.10. Обучающимся, отсутствовавшим в день проведения промежуточной аттестации по итогам года в форме процедуры, предлагается пройти аттестацию в дополнительные сроки (до окончания учебного года в соответствии с годовым учебным графиком).

4.11. Обучающимся, получившим неудовлетворительную отметку при прохождении промежуточной аттестации по итогам года, предоставляется возможность пройти повторную аттестацию в дополнительные сроки (не более 2-х раз в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 58, п. 3-10.); при этом для обучающегося организуются консультации, посещение которых должны контролировать родители (законные представители).

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Гимназии создается комиссия. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок до 1 октября следующего учебного года.

4.13. Отметка по результатам промежуточной аттестации по итогам года выставляется в электронный журнал после четвертных/полугодовых отметок и учитывается при выставлении годовой отметки.

4.14. Результатом аттестации обучающегося за год (итоговой оценкой по учебному предмету за год) является среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций и результата письменной, устной или комбинированной проверки (итоговой контрольной работы).

4.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к секретарю Гимназии.

4.16. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету вправе обратиться в установленном порядке в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Порядок перевода в следующий класс.

5.1. Обучающиеся 1-8, 10-х классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета. Директор Гимназии издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

5.2. Годовые отметки выставляются не позднее, чем за пять дня до окончания учебного года. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации учащихся и решение педагогического совета о переводе учащегося в следующий класс.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Обучающиеся 1-8, 10-х классов, имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно с последующей ликвидацией академической задолженности в срок до 1 октября следующего учебного года. Повторная аттестация по ликвидации академической задолженности по соответствующему общеобразовательному предмету может проводиться не более двух раз. Для проведения повторной промежуточной аттестации приказом директора Гимназии создается комиссия.

5.5. В случае неудовлетворительных результатов, полученных за учебный год или выявленных в результате процедур промежуточной аттестации, классные руководители обязаны представить родителям учащегося уведомление в письменном виде под роспись.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, считаются не освоившими общеобразовательную программу предыдущего года обучения и на основании заявления их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

– переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Обучающиеся 9-х классов, не освоившие основную образовательную программу основного общего образования, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся 11-х классов, не освоившие основную образовательную программу среднего общего образования, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.8. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

6. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих общеобразовательную программу в форме самообразования (10-11 классы) или семейного образования (1-9 классы)

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме самообразования (10-11 классы) или семейного образования (1-9 классы) (далее экстерны) проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных в основной образовательной программе, один раз в течении года, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2 По заявлению экстерна Гимназия вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. На основании заявления родителей (законных представителей) экстерны зачисляются в Гимназию на период прохождения конкретной промежуточной аттестации.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.5. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) утверждается приказом директора график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. Отметки, полученные по результатам работ по учебным предметам (курсам), являются отметками промежуточной аттестации по этим предметам (курсам) за определенный (заявленный) период.

7.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Гимназии, выдается справка.