


СОГЛАСОВАНО  
с Педагогическим советом  
МБОУ гимназия г. Гурьевска  
протокол № 4  
от « 10 » января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ гимназия г. Гурьевска  
О.В.Саратовская  
Приказ № 1  
от « 10 » января 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио обучающегося**  
**МБОУ гимназии г. Гурьевска**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся МБОУ гимназии г. Гурьевска (далее Гимназии) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г. « Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом Гимназии, основной образовательной программой Гимназии.

1.2. Положение разработано в целях индивидуализации и дифференциации процесса обучения в Гимназии, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.3. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся Гимназии по различным направлениям с помощью составления комплексного «Портфеля личных достижений».

1.4. «Портфель личных достижений» (далее - портфолио) – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в Гимназии.

1.5. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга обучающихся.

1.6. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования:

1.6.1. *в начальной школе* важной задачей портфолио обучающегося является привитие обучающимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими обучающимися.

Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене.

1.6.2. *в основной школе* портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения;



1.6.3. в старшей школе портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

## 2. Цели и задачи портфолио

2.1. Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в Гимназии;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение обучающегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у обучающегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого обучающегося;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

## 3. Функции портфолио

3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3.4. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

## 4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.



4.2. Период составления портфолио – с 1 по 9,11 классы (1-4 классы начальная школа, 5-9 классы основная школа, 10-11 классы – средняя школа). Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде в электронном журнале.

4.3. В формировании портфолио обучающегося участвуют: обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя - предметники, педагоги дополнительного образования, администрация Гимназии.

4.4. Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении Гимназии в течение всего времени пребывания ребенка. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

## **5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

5.1. Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация Гимназии.

### *5.2. Обязанности обучающегося*

Аккуратное, самостоятельное и систематическое оформление портфолио в соответствии с принятой в Гимназии структурой. Включение в накопительную папку дополнительных разделов, материалов, элементов оформления, отражающих индивидуальность школьника.

### *5.3. Обязанности родителей (законных представителей)*

Оказание помощи в оформлении портфолио и осуществление контроля за пополнением портфолио.

### *5.4. Обязанности классного руководителя*

Консультирование обучающихся, в основе которого – сотрудничество, обучение основам ведения портфолио, организация воспитательной работы с обучающимися, направленной на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществление посреднической деятельности между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования.

Оформление итоговых документов на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио.

Классный руководитель несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

### *5.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования*

Организация и проведение мероприятий по предмету или образовательной области, результаты которых могут быть представлены в портфолио. В



случае необходимости проведение экспертизы представленных работ по предмету и написание рецензий, отзывов на учебные работы.

#### 5.6. Обязанности администрации Гимназии

5.6.1. *Заместитель директора* организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе Гимназии и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

5.6.2. *Директор Гимназии* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности.

Создает условия для мотивации педагогов к работе и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы Гимназии.

### 6. Структура портфолио

6.1. Портфолио обучающегося *начальной школы* состоит из двух разделов:

6.1.1. первый раздел - ознакомительный, в котором ребенок рассказывает о себе. Первый раздел портфолио включает:

- титульный лист с названием образовательного учреждения, фотографией обучающегося; указанием фамилии, имени, отчества обучающегося; даты рождения, класса (*приложение №1*);
- оглавление (с наименованиями материалов и номерами страниц);
- «*Моя семья*» (небольшое сочинение о своей семье, если есть - фотографии);
- «*Мои увлечения*»;
- «*Мои друзья*» (небольшое сочинение о своих друзьях, какие они, чем любят заниматься, фотографии);
- «*Мой город*» (описание города, поселка, основные достопримечательности, известные исторические факты и знаменитости) + *красочная схема маршрута от дома до Гимназии, домашний адрес*;
- «*Моя Гимназия*» (описание Гимназии, ее история, эмблема и т.д.);
- «*Мои любимые учебные предметы*» (по желанию);
- «*Мой класс*»;
- «*Мои планы*» (планы в учебе, будущая профессия и т.п.).

6.1.2. второй раздел портфолио включает достижения и успехи обучающегося за весь период начальной школы (заполняется постепенно по мере накопления материала, включает несколько подразделов):

- «*Моя учеба*»;
- «*Мое творчество*»;
- «*Моя общественная работа*» включает всю деятельность обучающегося, кроме учебной (участие в различных мероприятиях, рисование газет, посадка растений, субботник и т.д.);
- «*Литературное чтение*» (авторы и названия наиболее понравившихся книг, отзывы о прочитанном);



- «Итоговая карта достижений». В конце каждого учебного года классный руководитель пишет ученику характеристику (форма выдается в конце года и вкладывается в портфолио).

6.2. Структура портфолио обучающегося *основной и средней школы* включает следующие разделы:

- титульный лист (*приложение №1*);
- оглавление (с наименованиями материалов и номерами страниц);
- содержание портфолио;
- пояснительную записку;
- портфолио документов;
- портфолио работ;
- портфолио отзывов.

6.3. Содержание разделов портфолио.

6.3.1. В *пояснительной записке* обучающийся поясняет, какие материалы и почему включены в портфолио. Объем пояснительной записки - не более 3 страниц.

6.3.2. *Портфолио документов* включает в себя дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты и другие документы, подтверждающие достижения обучающегося по направлениям (образование, творчество, спорт, проектная работа и пр.) и уровням (школьный, муниципальный, областной, межрегиональный, всероссийский, международный), результаты ГТО.

Также могут быть включены свидетельства об окончании образовательных организаций дополнительного образования и документы об участии в конкурсах на получение грантов и т.п.

6.3.3. *Портфолио работ* включает в себя сборник творческих, исследовательских и проектных работ автора портфолио (исследования, проекты, собственные модели, музыкальные и художественные произведения собственного сочинения, фотографии, компьютерные программы); отчёты об участии в социальных проектах.

6.3.4. *Портфолио отзывов* включает в себя письменные рецензии и отзывы на работы автора портфолио (педагогов или научных руководителей проектов), рекомендательные письма, результаты исследования психолога и другие «внешние документы», подтверждающие значимость содержания портфолио работ.

В портфолио могут быть включены результаты самооценки обучающегося: резюме, эссе, автобиография, самоотчет и т.п.

7.4. Обучающийся имеет право включать в любой из разделов портфолио дополнительные материалы и элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

7.5. Материалы портфолио должны иметь эстетический вид.

7.6. Портфолио может создаваться в бумажном и (или) электронном виде.

7.7. Подведение итогов работы.

7.7.1. Анализ работы над портфолио и рейтинговая оценка проводится классным руководителем.

7.7.2. Система оценивания достижений обучающихся по материалам портфолио представлена в таблице (*приложение №2*).

7.7.3. По результатам оценки портфолио проводится годовой образовательный рейтинг, выявляющий обучающихся, набравших наибольшее количество баллов в классе (Гимназии). Победители поощряются.

#### **7. Рекомендации по формированию портфолио и порядку его использования**

8.1. Следует тщательно подходить к отбору документов и материалов для формирования портфолио. Предпочтение отдается тем документам и материалам, которые направлены на развитие и удовлетворение реальных интересов и потребностей обучающегося.

8.2. При переходе на другую ступень образования обучающимся следует пересматривать накопленные материалы, оставляя наиболее значимые для дальнейшей учебной (профессиональной) деятельности.

8.3. В Гимназии портфолио может использоваться как:

- форма накопительной самооценки учащегося за определенный период ;
- форма фиксации достижений обучающегося в ситуации сетевой организации предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- элемент подсчета образовательного рейтинга учащихся 9 классов при комплектовании профильных 10 классов.


Кроме того, в Гимназии могут быть организованы конкурсы портфолио; личные презентации и самоотчёты обучающихся и другие мероприятия в рамках воспитательной работы.

8.4. Портфолио может быть использовано как источник дополнительной информации об обучающемся на собеседовании при поступлении в профильные классы, образовательные организации высшего образования или при устройстве на работу.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
гимназия г. Гурьевска

## ПОРТФОЛИО

Место для фотографии



Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_



## Оценка достижений обучающихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	1 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты ОГЭ и средний балл аттестата	До 5
	10 класс - средний балл годовых оценок	До 5
	11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	<b>Школьная:</b> Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	<b>Муниципальная:</b> Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	<b>Региональная:</b> Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	<b>Всероссийская:</b> Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
Спортивные достижения.	<b>Школьные соревнования:</b> Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	<b>Муниципальные соревнования, спартакиады:</b> Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	<b>Региональные соревнования, спартакиады:</b> Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	<b>Всероссийские соревнования,</b>	

Показатели	Измерители	Результат - балл
	<b>спартакиады:</b> Победитель Призёр Участник	9 8 7
Дополнительное образование.	Участие в кружках, секциях	2
	<b>Школьные конкурсы, фестивали, выставки, проекты, мастер – классы и т.д.:</b> Победитель Призёр Участник	3 2 1
	<b>Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки, мастер-классы, проекты и т.д.:</b> Победитель Призёр Участник	5 4 3
	<b>Региональные конкурсы, фестивали, выставки, проекты, мастер – классы и т.д.:</b> Победитель Призёр Участник	7 6 5