


СОГЛАСОВАНО
с Педагогическим советом
МБОУ гимназии г. Гурьевска
Протокол № 1
от « 30 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ гимназия г. Гурьевска
О.В.Саратовская
Приказ № 298-у
от « 30 » 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве
в МБОУ гимназии г. Гурьевска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения работы по наставничеству в МБОУ гимназии г. Гурьевска (далее – Гимназия), права и обязанности наставников и стажёров.

1.2. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

Наставничество – форма адаптации, практического обучения и воспитания новых или менее опытных работников Гимназии в целях быстрее овладения трудовыми навыками, приобретения необходимой компетенции, приобщения к корпоративной культуре Гимназии.

Наставник – более опытный работник Гимназии, принимающий на себя функции по обучению новых или менее опытных работников.

Стажёр – новый работник Гимназии, прикрепляемый к наставнику.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целями наставничества являются адаптация стажёров к работе в Гимназии на основе единой системы передачи опыта и воспитания, повышение квалификации педагогов, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов для скорейшего достижения стажёрами необходимых результатов, снижение текучести кадров и мотивирования работников к достижению целей организации.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи стажёру в освоении необходимых компетенций за счёт ознакомления с современными методами и приёмами работы, передачи наставником личного опыта;
- обучение стажёра в минимальные сроки необходимому профессиональному мастерству, соблюдению требований нормативных документов, в том числе по охране труда;
- вхождение стажёра в трудовой коллектив, освоение им корпоративной культуры;
- воспитание у стажёра чувства личной ответственности за результат своей деятельности.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора Гимназии на срок не менее одного года.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет руководители методических объединений, в которых организуется наставничество.

3.3. Руководитель методического объединения подбирает наставника из наиболее подготовленных учителей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе Гимназии, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данному предмету.

За одним наставником закрепляется одновременно не более двух стажёров.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласовываются с заместителем директора и методистом, утверждаются приказом директора Гимназии.

Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и стажёра, за которым он будет закреплен.

3.5. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения стажёра на определенную должность.

3.6. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников Гимназии:

- впервые принятыми учителями (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях;

- выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывшими в Гимназию по распределению;
 - выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях;
 - учителями, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
 - учителями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).
- 3.7. Замена наставника производится приказом директора Гимназии в случаях:
- увольнения наставника;
 - перевода на другую работу подшефного или наставника;
 - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
 - психологической несовместимости наставника и подшефного.
- 3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач стажёром в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.
- 3.9. Для мотивации деятельности наставнику устанавливается надбавка к заработной плате из стимулирующего фонда оплаты труда работников Гимназии.

4. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник имеет право:

- требовать от стажёра выполнения указаний по вопросам, связанным с его деятельностью;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой стажёра, вносить предложения непосредственному руководителю, вышестоящему руководителю о поощрении стажёра, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- участвовать в обсуждении профессиональной карьеры стажёра и планировании его дальнейшей работы в Гимназии.

4.2. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности стажёра по занимаемой должности;
- информировать стажёра о целях, задачах и результатах текущей деятельности Гимназии;
- ознакомит стажёра с основами корпоративной культуры Гимназии;
- разрабатывать индивидуальную программу наставничества для стажёра с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества стажёра, его отношение к проведению занятий, коллективу Гимназии, обучающимся и их родителям (законным представителям), увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю – предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение стажёром учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- оказывать стажёру индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества стажёра, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- способствовать развитию постоянного интереса к инновационному творчеству, внедрению современных стандартов качества образования;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью стажёра, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- подводить итоги профессиональной адаптации стажёра, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе стажёра;
- составлять характеристику на стажёра.

4.3. Ответственность наставника:

- при отказе от продолжения стажировки двух стажёров подряд наставник лишается статуса наставника;
- наставник несёт персональную ответственность за качество и своевременность выполнения функциональных обязанностей, возложенных на него настоящим Положением.

5. Права и обязанности стажёра

5.1. Стажёр имеет право участвовать в разработке программы наставничества и вносить предложения о её изменении, участвовать в обсуждении результатов стажировки.

5.2. Стажёр обязан:

- изучать ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности Гимназии и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять обязанности, возложенные на него трудовым договором и Правилами трудового распорядка
- разработать и осуществлять работу по индивидуальной программе наставничества, согласованную с наставником и представленную на заседании методического объединения;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- проходить контрольные мероприятия согласно программе наставничества, в том числе заполнять анкеты по итогам отчётных периодов;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

6. Анализ работы стажёра

6.1. Предварительный анализ работы стажёра осуществляется по истечении первого и второго месяца его адаптации в Гимназии, при котором рассматриваются следующие вопросы:

- анализ процесса адаптации работника в Гимназии;
- выполнение на данный период индивидуального плана работы по программе наставничества;
- обозначение сильных и слабых сторон работника;
- обсуждение того, что необходимо улучшить;
- необходимая помощь со стороны Гимназии.

6.2. Наставник при необходимости по результатам предварительного анализа корректирует программу наставничества, дополнительно разрабатывает и принимает необходимые меры для ликвидации выявленных затруднений и дефицитов в процессе адаптации стажёра.

6.3. Если по итогам контрольных мероприятий выявится необходимость в продолжении наставничества, то наставник с участием стажёра разрабатывает и реализует дополнительные мероприятия, направленные на адаптацию стажёра.

7. Руководство работой наставника

7.1. Непосредственную ответственность за организацию работы наставников с стажёром несут руководители методических объединений.

Руководитель методического объединения обязан:

- рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальную программу наставничества для стажёра;
- провести инструктаж наставников и стажёров;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты стажёра и наставника и представить их на заседании методического объединения.

8. Документы, регламентирующие наставничество

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора Гимназии об организации наставничества;
- планы работы Педагогического совета, методических объединений;
- индивидуальная программа наставничества для стажёра;
- протоколы заседаний Педагогического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.