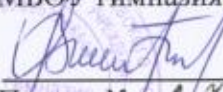



СОГЛАСОВАНО
с Педагогическим советом
МБОУ гимназии г. Гурьевска
Протокол № 8
от «08» 06 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ гимназия г. Гурьевска

О.В.Саратовская
Приказ № 240-ч
от «12» 08 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о единых требованиях к проверке тетрадей
обучающихся
МБОУ гимназии г. Гурьевска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о единых требованиях к проверке тетрадей обучающихся МБОУ гимназии г. Гурьевска» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ гимназии г. Гурьевска (далее - Гимназии), должностной инструкцией учителя.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проверки тетрадей обучающихся Гимназии учителями – предметниками.

1.3. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа директора Гимназии до издания нового Положения.

2. Задачи проверки тетрадей учителем

2.1. контроль выполнения обучающимися классных и домашних работ;

2.2. соблюдение порядка проверки тетрадей;

2.3. проверка контрольных, лабораторных и других работ в соответствии с рабочей программой по предмету.

3. Порядок проверки тетрадей обучающихся

3.1. Начальные классы.

3.1.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются по русскому языку, математике, английскому языку после каждого урока у всех обучающихся.

3.1.2. Изложения и сочинения по русскому языку, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учеников.

3.1.3. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-4 классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку; изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже чем через 2 дня.

3.1.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

- пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимы пишется красной пастой;

- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определённым знаком: I - орфографическая ошибка, V – пунктуационная (для удобства подсчёта ошибок и классификации).

3.1.5. Все контрольные работы по математике и русскому языку обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. В сочинениях и изложениях ошибки исправляются, но оцениваются работы (орфография и пунктуация) только со II полугодия 4 класса.

3.1.6. При оценке письменных работ обучающихся следует руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

3.1.7. После проверки письменных работ обучающимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

3.1.8. Проверка тетрадей обучающихся осуществляется чернилами красного цвета.

3.1.9. Рекомендации и комментарии учителя в тетради обучающегося записываются каллиграфическим почерком с соблюдением этики.

3.2. Русский язык и литература 5-11 классы:

3.2.1. Тетради по **русскому языку** проверяются:

- в 5-6 классах - ежедневно, каждая домашняя и классная работа;
- в 7-9 классах - наиболее значимые работы, но не реже двух раз в месяц; у слабоуспевающих учеников проверяются один – два раза в неделю;
- в 10-11 классах – на усмотрение учителя, но не реже двух раз в месяц; у слабоуспевающих учеников проверяются один – два раза в неделю.

3.2.2. Тетради по **литературе** проверяются:

- 5-9 класс - не реже двух раз в месяц;
- в 10-11 классах не реже одного раза в месяц.

3.2.3. Контрольные работы проверяются в срок не более трёх рабочих дней, изложения и сочинения – не более пяти рабочих дней.

3.2.4. Ошибка подчёркивается учителем, виды ошибок выносятся на поля тетради (/ - орфографическая ошибка; Л – логическая, Ф – фактическая, Р- речевая (речевые ошибки подчёркиваются волнистой линией), ГР – грамматическая).

3.2.5. После каждой проверенной работы обучающимися выполняется работа над ошибками.

3.2.6. Оценки за контрольные работы выставляются в электронный журнал в обязательном порядке, за самостоятельные работы – по усмотрению учителя.

3.3. Математика:

3.3.1. Тетради по математике проверяются:

- в 5-6 классах - ежедневно, каждая домашняя и классная работа;
- в 7-9 классах - наиболее значимые работы, но не реже одного раза в неделю;
- в 10-11 классах – наиболее значимые работы, но не реже двух раз в месяц; у слабоуспевающих учеников проверяются один – два раза в неделю.

3.3.2. Контрольные работы проверяются в срок не более трёх рабочих дней.

3.3.3. Ошибка подчёркивается: грубая – двумя, негрубая – одной, недочёт - волнистой чертами.

3.3.4. После каждой проверенной работы обучающимися выполняется работа над ошибками.

3.3.5. Оценки за контрольные работы выставляются в электронный журнал в обязательном порядке, за самостоятельные работы – по усмотрению учителя.

3.4. Иностранный язык:

3.4.1. Тетради по иностранному языку проверяются:

- во 2-4 классах после каждого урока только у слабоуспевающих обучающихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже 1 раза в неделю;
- в 5 – 6-х классах – после каждого урока только у слабоуспевающих обучающихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в 2 недели;
- в 7-9-х классах- не реже одного раза в две недели у слабоуспевающих обучающихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже трёх раз в полугодие.

3.4.2. Все виды контрольных работ проверяются в срок от 1 до 3-х дней.

3.4.3. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по английскому языку обучающихся 2-5 классов учитель зачёркивает ошибку и надписывает сверху нужную букву или верный вариант;
- подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;
- в контрольных работах на конкретную грамматическую тему исправляются все ошибки, но при выставлении оценки учитываются ошибки только на контролируруемую тему;
- в контрольных тестовых работах смешанного типа исправляются все ошибки, но учитываются только ошибки на заранее оговорённые грамматические, лексические, орфографические трудности. В работах тестового типа исправления ответов не допускаются, каждое исправление считается за ошибку. При количестве других исправлений от 10 до 15 снимается один балл, а от 16 и более – два балла. За большое количество орфографических ошибок в контрольной работе на проверку грамматических навыков снимется 1 балл.

3.4.4. Написание эссе, и т.д. проверяются с использованием специальных оценочных шкал, которые различаются в зависимости от типа задания и требований к уровню владения навыками письменной речи на разных этапах обучения с учётом всех требований к уровню сформированности навыков письменной речи на определённом этапе обучения.

3.5. Физика, химия, биология, информатика, география:

3.5.1. Рабочие тетради в 5-11 классах проверяются обязательно не реже одного раза в месяц, наиболее значимые работы проверяются у всех обучающихся, у слабоуспевающих учеников проверяется один раз в неделю, с возможным выставлением отметки за ведение тетради в электронный журнал.

3.5.2. Ошибка подчёркивается, выполняется работа над ошибками.

3.5.3. Контрольные, практические, лабораторные работы проверяются не более пяти рабочих дней.

3.5.4. У слабоуспевающих обучающихся проверяется большее количество работ.

3.5.5. Отметки за контрольные, лабораторные, практические и другие формы работ текущего и промежуточного контроля выставляются в журнал, за самостоятельные работы – по усмотрению учителя.

3.5.6. Проверка тетрадей обучающихся осуществляется чернилами красного цвета.

3.6. История, обществознание, право:

3.6.1. Рабочие тетради в 5-11 классах проверяются выборочно не реже 1 раза в четверть, в том числе с выставлением в электронный журнал отметки за ведение тетради по усмотрению учителя.

3.6.2. Домашние письменные, классные самостоятельные работы оформляются в рабочих тетрадях, проводятся в соответствии с рабочей программой учителя и проверяются к следующему уроку.

3.6.3. Для проведения проверочных и контрольных работ учитель вправе совместно с обучающимися выбрать оформление отдельной тетради или оформлять данные работы на отдельных листах, но после проверки, анализа и объяснения результатов работы фиксировать листы с работами в рабочих тетрадях. Контрольные и проверочные работы проводятся в соответствии с рабочей программой учителя и графиком контрольных мероприятий.

3.6.2. В проверяемых тетрадях учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки: подчёркивает или выносит на поля.

3.6.3. Подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

3.6.4. Контрольные работы оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал. Оценки за самостоятельные работы (тесты), если они не запланированы на весь урок, могут выставляться выборочно на усмотрение учителя. Классные и домашние письменные работы оцениваются выборочно; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

3.7. Остальные предметы учебного плана 5-11 классов:

3.7.1. Частота проверки ученических тетрадей зависит от количества часов на предмет в учебном плане:

- 1 час в неделю – не реже одного раза за учебный год;
- 2 часа в неделю – не реже двух раз за учебный период;
- 3 и более часов в неделю – не реже одного раза в месяц.

3.7.2. Контрольные, лабораторные, практические и другие наиболее значимые работы проверяются у всех обучающихся в срок не более трёх рабочих дней.

3.7.3. У слабоуспевающих обучающихся проверяется большее количество работ.

3.7.4. Оценки за контрольные работы выставляются всем обучающимся в электронный журнал, за иные виды работ – по усмотрению учителя.

3.7. 5. При проверке соблюдения порядка ведения тетрадей учитель выставляет оценку за ведение тетради, при необходимости указывает ошибки в ведении тетради.

4. Осуществление контроля

4.1. Контроль проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора, методист, руководитель МО (по согласованию).

4.2. Контроль осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля и в случае разрешения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями и учителем) по следующей схеме:

- учитель;
- класс;
- соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- выполнение единого орфографического режима;
- регулярность проверки;
- соответствие отметок существующим нормам;
- качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа обучающихся над собственными ошибками);
- внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведения, единообразие надписи тетрадей);
- соответствие возрастным нормам объёма классных работ и разнообразие их форм.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Гимназии с учётом мотивированного мнения Педагогического совета Гимназии.

5.2. Изменения, дополнения вносятся в настоящее Положение с учётом мнения Педагогического совета Гимназии.

5.3. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Гимназии.