

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Калининградской области
Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа
МБОУ гимназия им. Героя РФ Катериничева А.В.

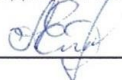
«Рассмотрено»

на заседании МО

«Гуманитарных дисциплин»

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Руководитель МО



Е.В. Альферович

«Принято»

на заседании

Педагогического
совета

Протокол №1

от «30» августа 2023г.

«Утверждено»

Директор

О.В. Саратовская

Приказ № 301-у

от «31» августа 2023г.



**Программа внеурочного курса
общеинтеллектуальное направление
“Сложные вопросы русской орфографии и пунктуации”
для учащихся 8-9 классов**

Составитель:
Альферович Елена Валентиновна,
учитель русского языка и литературы,
высшая категория

Гурьевск, 2023

Пояснительная записка

Программа внеурочного курса «Сложные вопросы русской орфографии и пунктуации» для учащихся 8-9 -х классов составлена на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897;
- Приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;
- Письма министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 г. № 08 – 1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Примерной основной общеобразовательной программы основного общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15 в редакции протокола № 3/15 от 28.10.2015 г.);
- Рабочей программы по русскому языку. 5-9 классы/ М.М. Разумовская, С.И. Львова, В.И. Капинос и др. М, 2015
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени Героя РФ А.В. Катериничева;
- Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ гимназии имени Героя РФ А.В. Катериничева (протокол от 25 мая 2020 г. № 8);

- Положения о разработке рабочих программ учебных предметов, курсов в МБОУ гимназии имени Героя РФ А.В. Катериничева;
- Программы воспитания МБОУ гимназии имени Героя РФ А.В. Катериничева на 2021-2026 годы.

Цели курса:

1. обобщить и углубить полученные ранее знания по правописанию;
2. совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся;
3. активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи;
4. способствовать интеллектуальному развитию ученика.

Реализовать данные цели помогут следующие **задачи**:

1. овладение основными нормами русского литературного языка;
2. создание прочной базы орфографических навыков;
3. формирование языковой и лингвистической компетенций;
4. совершенствование общеучебных умений: обобщать, сравнивать, классифицировать, анализировать, оценивать;
5. развитие коммуникативных навыков;

Общая характеристика учебного предмета

Программа курса предназначена для учащихся 8 классов. Её содержание подготавливает учащихся к восприятию и закреплению наиболее сложных тем. Она актуальна для учащихся, так как формирование орфографической зоркости, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к

экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

Программа составлена с учетом возрастных особенностей и уровня подготовленности учащихся, она ориентирована на развитие логического мышления и предметных умений учащихся.

Методы и приёмы:

1. С учетом современных требований к умениям и навыкам усилена практическая направленность. Осмысленному, целенаправленному применению знаний способствует прием графического объяснения написанного, то есть графическое выражение хода размышлений учащихся.
2. Использование таких форм работы, как тестирования, различные виды диктантов, творческого списывания, выборочного списывания.
3. Особое место на занятиях отводится составлению связного рассказа на лингвистическую тему.
4. Учителям учащихся давать аргументированную оценку ответа товарища, что воспитывает и уважительное отношение к одноклассникам.

Формы проведения занятий:

Лекция, практикумы, работа со словарями, организационно-деятельностная игра, презентация, тестирование.

В качестве обучающих пособий предлагаются не только традиционные учебники, сборники упражнений по формированию навыков правописания, но и книги по занимательной лингвистике.

Место курса в учебном плане образовательной организации

Программа рассчитана на 34 часа. Данная рабочая программа предназначена для учащихся 8-9-х классов.

Планируемые результаты изучения курса

Личностными результатами являются следующие умения и качества:

- чувство прекрасного – умение *чувствовать* красоту и выразительность речи, *стремиться* к совершенствованию собственной речи;
- *любовь и уважение* к Отечеству, его языку, культуре;
- *устойчивый познавательный интерес* к чтению, к ведению диалога с автором текста; *потребность* в чтении;
- *интерес* к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- *интерес* к изучению языка;
- *осознание* ответственности за произнесённое и написанное слово.

Метапредметными результатами является формирование универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

- самостоятельно *формулировать* проблему (тему) и цели урока; способность к целеполаганию, включая постановку новых целей;
- самостоятельно анализировать условия и пути достижения цели;
- самостоятельно *составлять план* решения учебной проблемы;
- *работать* по плану, сверяя свои действия с целью, *прогнозировать, корректировать* свою деятельность;
- в диалоге с учителем *вырабатывать* критерии оценки и *определять* степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Средством формирования регулятивных УУД служат технология продуктивного чтения и технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

Познавательные УУД:

- самостоятельно *вычитывать* все виды текстовой информации: фактуальную, подтекстовую, концептуальную; адекватно *понимать* основную и дополнительную информацию текста, воспринятого *на слух*;
- *пользоваться* разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;
- *извлекать* информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст – иллюстрация, таблица, схема);
- владеть различными видами *аудирования* (выборочным, ознакомительным, детальным);
- *перерабатывать* и *преобразовывать* информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- *излагать* содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно;
- *пользоваться* словарями, справочниками;
- *осуществлять* анализ и синтез;
- *устанавливать* причинно-следственные связи;
- *строить* рассуждения.

Коммуникативные УУД:

- *учитывать* разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- *уметь* формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- *уметь* устанавливать и сравнивать разные точки зрения прежде, чем

принимать решения и делать выборы;

– *уметь* договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;

– *уметь* задавать вопросы необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;

– *уметь* осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;

– *осознавать* важность коммуникативных умений в жизни человека;

– *оформлять* свои мысли в устной и письменной форме с учётом речевой ситуации; *создавать* тексты различного типа, стиля, жанра;

– *оценивать* и редактировать устное и письменное речевое высказывание;

– *адекватно использовать* речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи, различными видами монолога и диалога;

– *высказывать* и *обосновывать* свою точку зрения;

– *слушать* и *слышать* других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;

– *выступать* перед аудиторией сверстников с сообщениями;

– *договариваться* и приходить к общему решению в совместной деятельности;

– *задавать вопросы.*

Предметные результаты

знать:

- орфографические нормы написаний;

- нормы употребления слитных, отдельных и дефисных написаний, которые регулируются правилами и соответствующим орфографическим минимумом;

уметь:

- аргументировано доказывать принадлежность слова к той или иной части речи;
- отличать служебные части речи от самостоятельных;
- опознавать орфограммы в соответствии с изученными правилами;
- правильно применять орфографические правила;
- исправлять орфографические ошибки.

Содержание учебного курса

Вводное занятие – 1 ч.

Правила орфографии – 1 ч.

Правила пунктуации – 1 ч.

Практическое занятие – 1 ч.

Морфемный анализ слова – 1 ч.

Словообразовательный анализ – 1 ч.

План морфологического разбора – 1 ч.

Морфологический разбор – 1 ч.

План синтаксического разбора предложения – 1 ч.

Синтаксический разбор предложения – 1 ч.

Правописание предлогов – 1 ч.

Правописание союзов – 1 ч.

Орфоэпические нормы русского литературного языка – 1 ч.

Грамматические нормы русского литературного языка – 1 ч.

Причастный оборот – 1 ч.

Деепричастный оборот – 1 ч.

Обращение – 1 ч.

Проверочная работа – 1 ч.

Анализ прочитанного текста. Формулировка основной мысли текста – 1 ч.

Функционально-смысловые типы речи – 1 ч.

Понимание и интерпретация текста. Распознавание ключевых слов и словосочетаний – 1 ч.

Лексическое значение слова – 1 ч.

Стилистическая окраска слова – 1 ч.

Синонимы – 1 ч.

Построение речевого высказывания в письменной форме – 1 ч.

Проверочная работа – 1 ч.

Орфографические и пунктуационные нормы – 1 ч.

Виды разборов в русском языке – 1 ч.

Правописание служебных частей речи – 1 ч.

Границы причастных и деепричастных оборотов, обращений в предложении – 1 ч.

Проверочная работа – 1 ч.

Анализ прочитанного текста – 1 ч.

Нормы построения предложения и словоупотребления – 1 ч.

Итоговое занятие – 1 ч.

Тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов			
		Теоретические	Контрольные	Практические	Лабораторные
1	Вводное занятие	1			
2	Правила орфографии	1			
3	Правила пунктуации	1			
4	Практическое занятие			1	
5	Морфемный анализ слова	1			
6	Словообразовательный анализ	1			
7	План морфологического разбора	1			
8	Морфологический разбор			1	
9	План синтаксического разбора предложения	1			
10	Синтаксический разбор предложения			1	
11	Правописание предлогов	1			
12	Правописание союзов	1			
13	Орфоэпические нормы русского литературного языка	1			
14	Грамматические нормы русского литературного языка	1			
15	Причастный оборот	1			
16	Деепричастный оборот	1			
17	Обращение	1			
18	Проверочная работа			1	
19	Анализ прочитанного текста. Формулировка основной мысли текста	1			
20	Функционально-смысловые типы речи	1			
21	Понимание и интерпретация текста. Распознавание ключевых	1			

	слов и словосочетаний				
22	Лексическое значение слова	1			
23	Стилистическая окраска слова	1			
24	Синонимы	1			
25	Построение речевого высказывания в письменной форме			1	
26	Проверочная работа			1	
27	Орфографические и пунктуационные нормы			1	
28	Виды разборов в русском языке			1	
29	Правописание служебных частей речи			1	
30	Границы причастных и деепричастных оборотов, обращений в предложении			1	
31	Проверочная работа			1	
32	Анализ прочитанного текста			1	
33	Нормы построения предложения и словоупотребления	1			
34	Итоговое занятие	1			
	Итого: 34 часа	22		12	