

План мероприятий («дорожная карта»)  
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в  
МБОУ гимназии им. Героя РФ А.В. Катериничева

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	16.01.2026	Директор	
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	до 16.01.2026	Заместитель директора по УВР	
3.	Проведение анализа локальных нормативных актов образовательных организаций на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	12.01.2026-23.01.2026	Директор, заместители директора по УВР и ВР	
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральным требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Непрерывно в течении всего года	Директор, заместители директора по УВР и ВР	
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	По мере необходимости	Директор, начальник отдела кадров	
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Директор, заместители директора по УВР и ВР	
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Директор, заместители директора по УВР и ВР	

8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Директор, заместители директора по УВР и ВР	
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Директор, заместители директора по УВР и ВР	
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	Директор, заместители директора по УВР и ВР	